

[KOP SURAT PERUSAHAAN]

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN  
PT EXPRESS TRANSINDO UTAMA, Tbk  
("Perseroan")**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
No. Identitas : \_\_\_\_\_

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan berdasarkan Akta Notaris No \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Notaris \_\_\_\_\_ beserta Perubahannya, demikian sah untuk mewakili \_\_\_\_\_ yang beralamatkan di \_\_\_\_\_

sebagai pemegang saham TAXI (selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**")

Dengan ini Pemberi Kuasa memberikan Kuasa kepada :

Nama : **Muhammad Ray Mizard**  
Alamat : Jl. Mataram Raya No. 68-70 - Bencongan – Kelapa Dua  
: Kabupaten Tangerang  
No. Identitas : 3603282901930002

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**")

.....KHUSUS.....

Untuk mewakili dan karenanya bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan selaku Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang diselenggarakan pada hari Selasa, tanggal 16 Juli 2024 ("**Rapat**") dengan agenda sebagaimana yang tercantum dalam pemanggilan Rapat dan untuk itu Penerima Kuasa berhak mengeluarkan suara setuju, tidak setuju atau abstain terhadap usul keputusan yang diajukan dalam Rapat, memberikan usul, saran dan menyatakan pendapat dalam Rapat tersebut diatas.

Dalam hal Rapat tersebut tidak mencapai kuorum kehadiran, maka Surat Kuasa ini berlaku pula untuk Rapat Ketiga sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020 (dengan tanggal penyelenggaraan yang akan ditentukan di kemudian hari oleh Perseroan) dan Pemberi Kuasa dengan ini meratifikasi atas setiap suara, usul, saran dan/atau pendapat yang diberikan Penerima Kuasa dalam rapat-rapat tersebut.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani di \_\_\_\_\_  
Pada tanggal \_\_\_\_\_

**Pemberi Kuasa**

**Penerima Kuasa**

Materai Rp.10.000,-

\_\_\_\_\_  
Nama :

\_\_\_\_\_  
Nama : **Muhammad Ray Mizard**

**Lampiran: Copy Akta Anggaran Dasar Terakhir dan Akta Pengurus Terakhir**

[KOP SURAT PERUSAHAAN]

**Lampiran I – Mata Acara Rapat**

No.	Mata Acara Rapat	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan		
		Setuju	Tidak Setuju	Abstain
1.	<b><i>Mata Acara RUPST ke-1</i></b> Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.			
2.	<b><i>Mata Acara RUPST ke-2</i></b> Penetapan penggunaan laba bersih/hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023			
3.	<b><i>Mata Acara RUPST ke-3</i></b> Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.			
4.	<b><i>Mata Acara RUPST ke-4</i></b> Penetapan Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan) bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk Tahun Buku 2024			